

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰
شماره: ۱۶/۷۹/۲/۱۸۴۹ پ
پیوست: ندارد

تلبیه

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
دانشکده علوم پزشکی ملایر

سرکار خانم دکتر مریم مدی نشاط
ریاست محترم دانشکده علوم پزشکی ملایر
موضوع: کمیته اعتباربخشی - جلسه دوم

صور تجلسه کمیته اعتباربخشی					
تاریخ جلسه: ۱۴۰۳/۷/۲۸					
شماره جلسه: ۲					
حاضرین در جلسه					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
آقای دکتر احمد حدادیان	معاونت آموزشی دانشکده		خانم مهسا فداکار	عضو هیئت علمی گروه مامایی	
آقای دکتر محمد ترابی	مدیر گروه پرستاری		خانم سارا عبدلی	عضو هیئت علمی گروه مامایی	
دکتر زهرا پورفرزاد	دبیر کمیته اعتباربخشی		خانم فاطمه کرمی	مربی بالینی پرستاری	
خانم زهرا کهزاد	مدیر گروه مامایی				
خانم مرضیه اصلاحی	مدیر آموزش دانشکده				

تاریخ اقدامات	اقدام کننده	خلاصه مصوبات و شرح اقدامات
	معاونت آموزشی، ریاست دانشکده	مقرر گردید ابلاغ اساتید مشاور با پیوست اسامی دانشجویان صادر گردد.
	اساتید محترم	مقرر گردید اساتید مشاور در برنامه هفتگی، ساعتی را جهت مشاوره دانشجویان اختصاص دهند.
	اساتید مشاور	مقرر گردید اساتید مشاور جلسات فردی و گروهی، وضعیت افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و اسامی دانشجویان آسیب‌پذیر را مطابق با فرم گزارش اساتید مشاور تکمیل و به مسئول اساتید مشاور و معاونت آموزشی گزارش نمایند.
	معاونت آموزشی و مدیران گروه‌های آموزشی	مقرر گردید در پایان هر نیمسال تحصیلی، جلسات هم‌اندیشی با دانشجویان رشته‌های مختلف تحصیلی جهت بررسی مسائل و مشکلات آموزشی برنامه‌ریزی و اجرا گردد و متعاقباً بازخورد و اقدامات اصلاحی انجام گیرد.
	اساتید محترم	پیشنهاد گردید که اساتید در ارائه دروس از روش‌های نوین تدریس نظیر سناریو، بحث گروهی، شبیه‌سازی، ایفای نقش، آزمایشگاهی و... استفاده نمایند و در طرح درس نیز مد نظر قرار گیرد.
	معاونت آموزشی، مسئول IT	مقرر گردید در اتوماسیون اداری، جهت مدیر گروه پرستاری (آقای دکتر محمد ترابی)، معاونت آموزشی بیمارستان امام حسین (ع) (آقای دکتر محمد ترابی)، معاونت آموزشی بیمارستان مهر (خانم دکتر پورفرزاد) و مسئول EDO دانشکده (دکتر زهرا پورفرزاد) کارتابل (مکاتبات) تعریف گردد.

آدرس: ملایر - میدان نبوت - بلوار نبوت - بالاتر از بیمارستان مهر - روبروی پارک صلح ملل

کدپستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ - ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱

مقرر گردید مسئول بسیج دانشجویی گزارش و مستندات مربوط به برگزاری اردوهای جهادی را به مسئول EDO دانشکده ارائه دهد.	مسئول بسیج دانشجویی	
پیشنهاد گردید جهت دانشجویان جدیدالورود غربالگری سلامت روان انجام گیرد.	خانم عبدلی	
پیشنهاد گردید جهت دانشجویان جدیدالورود کتابچه «آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی» تدوین و در اختیار دانشجویان قرار گیرد.	مدیر آموزش	
مقرر گردید مستندات مربوط به کمیته دانشجویان آسیب‌پذیر، معرفی دانشجویان استعداد درخشان، تشویقی دانشجویان رشته‌های تحصیلی مختلف، فرم گزارش اساتید مشاوره، برگزاری اردوهای تفریحی، تسهیلات و امکانات رفاهی جهت دانشجویان و یا اساتید توسط خانم کرمی پیگیری و به دبیر کمیته اعتباربخشی ارائه گردد.	خانم کرمی، واحد آموزش، امور فرهنگی، دبیر کمیته اعتباربخشی	
مقرر گردید صورتجلسات مربوط به کمیته دانشجویان آسیب‌پذیر و مکاتبات مربوط به ارجاع دانشجویان به واحد مشاوره و یا متخصصین روانپزشکی با رعایت اصل رازداری مستند گردد.	خانم کرمی با همکاری واحد آموزش و مرکز مشاوره	
مقرر گردید برنامه هفتگی حضور سرکار خانم عبدلی در دانشکده مشخص و اطلاع رسانی گردد.	خانم عبدلی	
مقرر گردید مستندات مربوط به برگزاری آموزش مداوم و مورنینگ رپورتاژها در بیمارستان‌های امام حسین (ع) و مهر با همکاری کارشناسان آموزشی بیمارستان‌ها پیگیری و ارائه گردد.	مسئولین EDO بیمارستان‌ها با همکاری خانم بارانی و خانم حسینی	
مقرر گردید ابلاغ خانم فاطمه کرمی و خانم پگاه کریمی به عنوان کارشناسان اعتباربخشی صادر گردد.	معاونت آموزشی، ریاست دانشکده	
مقرر گردید برنامه تشکیل جلسات شورای آموزشی، دو بار در ماه و یا منطبق با نیاز تشکیل گردد.	معاونت آموزشی	
مقرر گردید برنامه تشکیل جلسات گروه‌های آموزشی یک بار در ماه و یا منطبق با نیاز تشکیل گردد.	مدیران گروه‌های آموزشی	
مقرر گردید مطابق با درخواست دانشجویان هوشبری، جلسه هم‌اندیشی به منظور بررسی چالش‌ها و مشکلات آموزشی در هفته آینده با حضور ریاست و معاونت آموزشی برنامه‌ریزی و اجرا گردد.	مدیر آموزش، معاونت آموزشی	
مقرر گردید مستندات مربوط به برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای فراگیران و یا اساتید توسط سرکار خانم کرمی پیگیری و به دبیر کمیته اعتباربخشی ارائه گردد.	خانم کرمی، دبیر کمیته اعتباربخشی	
مقرر گردید سالیانه حداقل یکبار رضایتمندی اعضای هیئت علمی بر اساس فرم طراحی شده توسط واحد EDO دانشکده مورد سنجش قرار گیرد و بعد از بررسی و تجزیه و تحلیل نتایج، بازخورد و اقدامات اصلاحی انجام گیرد.	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، مسئول EDO	
مقرر گردید جلسه بعدی در روز شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۸/۵ تشکیل گردد.		

آدرس: ملایر - میدان نبوت - بلوار نبوت - بالاتر از بیمارستان مهر - روبروی پارک صلح ملل

کدپستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ - ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۳۰
شماره: ۱۶/۷۹/۲/۱۸۴۹ پ
پیوست: ندارد

تسلیم


وزارت بهداشت، درمانی و آموزش پزشکی
دانشکده علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدا
دانشکده علوم پزشکی ملایر

دکتر احمد حدادیان
سرپرست معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی ملایر

آدرس: ملایر - میدان نبوت - بلوار نبوت - بالاتر از بیمارستان مهر - روبروی پارک صلح ملل

کدپستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ - ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱